

**1. FORMATO GENERAL DE CONTROL DE EVIDENCIAS (FORMATOS EXCEL,
CORREOS ELECTRONICOS Y DEMAS NO CATEGORIZADOS)**

CAMPO	DESCRIPCIÓN
Obligación contractual No.	Obligación Específica 8
Descripción de la obligación	Clasificar, registrar, distribuir y hacer seguimiento a la correspondencia del área de Gestión del Desarrollo Local para el fortalecimiento de infraestructura, de acuerdo con los procedimientos establecidos y las instrucciones impartidas, manteniendo actualizado el sistema de información dispuesto para tal fin (ORFEO).
Actividad ejecutada	Se realizó el trámite de los oficios del área de infraestructura, mediante la recepción, revisión, registro, distribución y seguimiento de las comunicaciones oficiales, verificando su correcto diligenciamiento, radicación y envío a las entidades o dependencias correspondientes, con el fin de garantizar la adecuada gestión documental y la trazabilidad de la correspondencia institucional.
Tipo de evidencia	Correo electrónico.
Fecha de ejecución	Abril de 2026
Ubicación	Correo institucional
Descripción de la evidencia	Las evidencias corresponden a los registros de radicación y trámite de oficios en el sistema ORFEO, así como a los soportes documentales asociados a las comunicaciones gestionadas, donde se evidencia el control del envío, recepción y seguimiento de cada oficio.
Nombre del archivo	Soportes trámite de oficios – abril 2026
Observaciones contratista	Se realizó seguimiento continuo al trámite de los oficios, asegurando su correcta gestión, distribución y control conforme a los lineamientos institucionales.
Responsable	Angie Geraldine Bonilla Cruz



> Favoritos



▼ **angie.bonilla@gob...**



✍ Borradores



✉ Bandeja de en... **49**



➤ Elementos enviados



🗑 Elementos elimina...



📁 Archivo



📧 Correo no deseado



📅 Historial de conver...

📄 Notas


📁 Carpetas de búsqu...

👤 Ir a Grupos




Resultados

Todos los resultados



CDI Tunjuelito 
Buen dia, para dar tramite. 4:44 AM
No hay vista previa... Elementos envi...

📄 202646013778...


CDI Tunjuelito 
Buen dia, para dar tramite. 4:43 AM
No hay vista previa... Elementos envi...

📄 202656100117...



CDI Tunjuelito 
Buen dia, para dar tramite. 4:41 AM
No hay vista previa... Elementos envi... 

📄 120265620133... +1

CDI Tunjuelito 
Buen dia, para dar tramite. 4:39 AM
No hay vista previa... Elementos envi...

📄 202656201366...

CDI Tunjuelito



Buen dia , para dar tramite.

📄 Resumir

CT

CDI Tunjuelito 😊 ↩ ↶ ↷ | 🔗
✉ Para: ✉ Angie G Lun 27/04/2026 12:37 PM

Cordial saludo,

Se informa que se dio trámite de envío y acuse a los radicados enviados en su solicitud.

Atentamente,

De: Angie Geraldine Bonilla Cruz
<angie.bonilla@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: viernes, 24 de abril de 2026 11:54
Para: CDI Tunjuelito
<cdi.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: Buen dia , para dar tramite.